

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим Советом
МКДОУ Селиванихинский детский сад
Протокол № 2 от 22.12 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дошкольном образовательном учреждении
МКДОУ Селиванихинский детский сад комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)** разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 марта 2023 года; Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с изменениями от 1 декабря 2022 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом МКДОУ Селиванихинский детский сад комбинированного вида (далее-МКДОУ).

1.2. Данное *Положение о ДОУ* определяет цели, задачи и функции МКДОУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля МКДОУ.

1.3. Данное Положение о дошкольном образовательном учреждении регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МКДОУ.

Юридический адрес: 662621, Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Набережная 7-1.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Учредителем МКДОУ является орган местного самоуправления – муниципальное образование Минусинский район в лице администрации Минусинского района.

1.5. МКДОУ имеет 2 филиала:

- МКДОУ Селиванихинский детский сад филиал «Тополькинский детский сад»;
- МКДОУ Селиванихинский детский сад филиал «Детский сад п. Опытное поле».

1.6. В своей деятельности МКДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

МКДОУ руководствуется Положением о ДОУ и Уставом МКДОУ, внутренними локальными актами детского сада, а также договором, заключаемым между МКДОУ и родителями (законными представителями).

1.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.8. Дошкольное образование в МКДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в МКДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе МКДОУ.

1.10. Согласно данному положению о детском саду МКДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательноречевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий МКДОУ, действующий на основании Устава МКДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом МКДОУ;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников МКДОУ во время образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям воспитанников.

1.14. МКДОУ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются МКДОУ по согласованию с её Учредителем.

1.15. В МКДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. МКДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МКДОУ создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами МКДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательноречевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. МКДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами МКДОУ выполняет следующие функции:

готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.

- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности МКДОУ

3.1. МКДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКДОУ, является управление образования администрации Минусинского района.

3.3. Отношения между Учредителем и МКДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. МКДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. МКДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями и другие средства индивидуализации.

3.6. МКДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности МКДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МКДОУ, МКДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МКДОУ и родителями (законными представителями воспитанника) и при наличии лицензии. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Педагогические работники МКДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы МКДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00ч. до 19:00ч. Режим работы

группы компенсирующей направленности – с 7:30ч. до 17:30ч.

Режим работы филиалов МКДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:30ч. до 18:00ч.

3.12. Организация образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.18. В филиалах МКДОУ функционируют разновозрастные группы, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.19. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МКДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- двигательная активность;
- музыкальное воспитание;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.20. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.21. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.22. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.23. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.24. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10 минут
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

- 3.25. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.
- 3.26. МКДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинской сестрой. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинского работника.
- 3.27. Медицинский кабинет в филиалах МКДОУ отсутствует. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивает ФАП.
- 3.28. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский работник наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.29. МКДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
- 3.30. Медицинский работник организует следующие мероприятия:
- проводит медицинскую диагностику;
 - организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
 - осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
 - проводит профилактические прививки воспитанникам;
 - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МКДОУ;
 - осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
 - проводит противоэпидемические мероприятия;
 - проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.
- 3.31. МКДОУ организует питание воспитанников и сотрудников.
- 3.32. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в МКДОУ.
- 3.33. МКДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
- 3.34. МКДОУ, в соответствии с Уставом МКДОУ, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать при наличии лицензии следующие дополнительные образовательные услуги:
- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
 - дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
 - организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
 - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
 - услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
 - организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы МКДОУ;
 - дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
 - иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

4. Комплектование МКДОУ

4.1. Порядок комплектования МКДОУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению управления образования администрации Минусинского района с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В МКДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Приём в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя заведующего МКДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.

4.5. МКДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы предшкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в МКДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала МКДОУ регламентируется Уставом МКДОУ.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в МКДОУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль

5.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

5.2. Непосредственно руководство МКДОУ осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего МКДОУ его обязанности может выполнять заведующий филиалом или старший воспитатель.

5.3. Управление МКДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МКДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному в МКДОУ Положению об общем собрании трудового коллектива МКДОУ;
- Педагогический совет, функционирующий согласно Положению о педагогическом совете в ДОУ;
- Методсовет, выполняющий деятельность согласно Положению о методическом совете в ДОУ;
- Родительский комитет, осуществляющий деятельность по Положению о родительском комитете ДОУ;
- иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. МКДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, программой развития детского сада, утвержденной в установленном порядке управлением образования администрации Минусинского района. Отчет о работе представляется на утверждение управления образования администрации Минусинского района по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

5.5. Контроль за работой управлением образования администрации Минусинского района осуществляется руководством управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы управления образования администрации Минусинского района или в оперативном порядке.

5.6. МКДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы МКДОУ. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7. МКДОУ самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность, осуществляет отчетность о финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Доходы, полученные от деятельности МКДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность МКДОУ определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления МКДОУ является педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий МКДОУ, заведующие филиалами МКДОУ, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

5.12. Председателем педагогического совета является заведующий МКДОУ.

5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании образовательной программы МКДОУ;
- о согласовании плана работы детского сада на учебный год.

5.15. Заведующий МКДОУ:

- действует от имени МКДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МКДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и Учредителем;
- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налаживаетзыскания и поощряет работников МКДОУ, организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность МКДОУ перед Учредителем;
- организует выполнение решений ДОУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы МКДОУ;
- контролирует совместно с заведующими филиалами МКДОУ, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации образовательных программ в МКДОУ;
- утверждает графики работы и расписание организованной образовательной деятельности, должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МКДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МКДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления МКДОУ;
- Уставом МКДОУ, трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в МКДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МКДОУ.

6.3. Заведующий несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников МКДОУ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДОУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МКДОУ.

6.4. Заведующие филиалами, старший воспитатель, заведующие хозяйством имеют право:

- запрашивать у заведующего МКДОУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу МКДОУ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал *имеет право*:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников МКДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники детского сада *имеют право*:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты МКДОУ;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов МКДОУ. Кроме того, медицинский работник наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники МКДОУ *имеют право*:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников МКДОУ.

6.9. Родители (законные представители) детей *имеют право*:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение МКДОУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства МКДОУ

7.1. За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. МКДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. МКДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. МКДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. МКДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МКДОУ.

7.8. Привлечение МКДОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства МКДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом МКДОУ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим МКДОУ, принимаются коллективом дошкольного образовательного учреждения и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего МКДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от _____. 20____ г. № _____

Рассмотрено на Родительском комитете

Протокол от _____. 20____ г. № _____