

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим Советом
МКДОУ Селиванихинский детский сад
Протокол № 2 от 22.12 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
Селиванихинский детский сад
Овсинникова А.А./
Приказ от 22.12 2023 г. № 130-09

**Положение
о филиале****Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Селиванихинский детский сад комбинированного вида****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о филиале Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Селиванихинский детский сад комбинированного вида (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Семейным Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Уставом МКДОУ.

1.2. Филиал создан на основании Постановления администрации Минусинского района №528-п от 02.08.2019 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Минусинского района».

1.3. Настоящее Положение о филиале (далее-Положение) регулирует деятельность филиала МКДОУ.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Минусинский район в лице администрации Минусинского района.

1.5. Филиал является обособленным подразделением МКДОУ Селиванихинский детский сад комбинированного вида.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МКДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным заведующим МКДОУ. Филиал может частично осуществлять права юридического лица на основании доверенности, выданной заведующим МКДОУ.

1.7. Наименование филиала:

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Селиванихинский детский сад филиал «Тополькинский детский сад»
- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Селиванихинский детский сад филиал «Детский сад п. Опытное поле»

1.8. Сокращенное наименование филиала:

- МКДОУ Селиванихинский детский сад филиал «Тополькинский детский сад»
- МКДОУ Селиванихинский детский сад филиал «Детский сад п. Опытное поле»

1.9. Местонахождение филиала:

- 662600, Красноярский край, Минусинский район, п. Топольки, ул. Набережная, 7;
- 662600, Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное поле, ул. Набережная, 10;

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и постановлениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Красноярского края, муниципального образования Минусинского района, Уставом МКДОУ, настоящим Положением и локальными актами МКДОУ.

1.11. Филиал создается, реорганизуется. Ликвидируется и переименовывается заведующим МКДОУ по согласованию с управлением образования администрации Минусин-

кого района.

1.12. Филиал не имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.13. Заведующий филиала назначается заведующим МКДОУ по согласованию с управлением образования администрации Минусинского района.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льгот, установленные Законодательством РФ, возникают у филиала с момента выдачи МКДОУ лицензии.

1.15. Отношения филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Уставом МКДОУ и настоящим положением.

1.16. Медицинское обслуживание и организация питания детей в филиале обеспечиваются в соответствии с Уставом МКДОУ и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

1.17. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20.

1.18. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.20. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- разрабатывать рабочие программы по направлениям развития детей;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением, Уставом МКДОУ;
- осуществлять мониторинг достижения детьми результатов освоения программы;
- создавать в Филиале необходимые условия для организации питания;
- содействовать деятельности педагогических организаций (объединений);
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в Филиале;
- предоставление информации о деятельности Филиала для размещения на сайте МКДОУ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением.

1.21. Филиал реализует основную общеобразовательную программу МКДОУ в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

2. Организация деятельности филиала

2.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования филиала детьми осуществляется в соответствии с Уставом МКДОУ.

2.3. В филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно (прием детей в детский сад в возрасте от 2 месяцев до 3 лет возможен при наличии в детском саду соответствующих условий).

2.4. Количество детей в группе, то есть их наполняемость, определяется Уставом МКДОУ в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

- 2.5. В филиале функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.
- 2.6. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 2.7. При приеме детей в филиал, заведующий филиалом обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8. При приеме ребенка в филиал заключается договор между МКДОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 2.9. Администрация филиала Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения, имеет право на закрытие групп и перевод сотрудников и детей в другие группы и филиалы Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) на время проведения ремонтных работ, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, отсутствия педагогических кадров, а также при не укомплектованности групп в летний период.
- 2.10. За ребенком сохраняется место в ДОУ на время:
- болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санитарно-курортного лечения;
 - болезни или отпуска родителей (законных представителей);
 - летнего оздоровительного периода.
- 2.11. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 2.12. Режим работы филиала является следующим:
- Рабочая неделя – пятидневная
 - Длительность работы филиала – 10,5 часов
 - Ежедневный график работы филиала – с 7.30 до 18.00
- 2.13. Филиал обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.
- 2.14. Организация питания детей в филиале возлагается на заведующего филиалом.
- 2.15. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего филиалом.
- 2.16. Медицинское обслуживание детей осуществляется фельдшерами ФАП п. Топольки и п. Опытное поле.
- 2.17. Работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. Порядок управления филиалом

- 3.1. Органами управления филиала являются: Учредитель, заведующий МКДОУ, заведующий филиалом, общее собрание работников МКДОУ, педагогический совет МКДОУ, родительский комитет филиала.
- 3.2. Заведующий филиалом:
- 3.2.1. Заведующий филиала назначается заведующим МКДОУ по согласованию с Управлением образования администрации Минусинского района.
- 3.2.2. На период отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заведующего филиалом его обязанности могут быть возложены на сотрудников из числа педагогического состава и осуществляться в соответствии с трудовым законодательством,

Уставом МКДОУ и должностной инструкцией заведующего филиалом.

3.2.3. Заведующему филиалом не разрешается совмещение должности по руководящим должностям (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МКДОУ.

3.2.4. Должностные обязанности заведующего филиалом могут исполняться по совместительству.

3.2.5. Заведующий филиалом подчиняется непосредственно заведующему МКДОУ Селиванхинский детский сад, Работодателю.

3.2.6. К компетенциям заведующего филиалом относится:

- осуществление руководства филиала в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом МКДОУ, Основной программой МКДОУ и Программой развития МКДОУ. Определять стратегию, цели и задачи развития филиала, принимать решения о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности филиала.
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников филиала, правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.
- обеспечивать образовательную и административно-хозяйственную работу филиала.
- обеспечивать выполнение филиалом предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком образовательного процесса филиала.
- осуществлять приём детей и комплектование группы детьми в филиале в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты.
- консультировать работников филиала, родителей (законных представителей) воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития филиала.
- создавать условия для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников филиала с Уставом МКДОУ и настоящим Положением.
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников филиала, направленных на улучшение работы филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- согласовывать расписания занятий, списки детей, посещающих филиал, графики работы и педагогическую нагрузку работников филиала, тарификационные списки и графики отпусков.
- создавать условия для медицинского обслуживания воспитанников.
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в части:
 - медицинского обслуживания;
 - санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников для обеспечения безопасности детского питания;
 - санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности для создания безопасных условий жизнедеятельности.
- своевременно информировать заведующего МКДОУ о наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников в филиале в целях приостановления образовательного процесса.
- немедленно сообщать о несчастном случае непосредственно заведующему МКДОУ, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим; принимать все

возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству РФ.

- составлять, согласовывать с заведующим МКДОУ и исполнять бюджетную смету филиала.
- принимать и исполнять в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.
- согласовывать структуру и штатное расписание филиала на текущий учебный год.
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом МКДОУ.
- принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование кадрового резерва в целях замещения вакантных должностей в филиале.
- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда филиала, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- обеспечивать прохождение периодических медицинских обследований работниками филиала.
- организовывать деятельность филиала по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса и эффективности использования материально-технических ресурсов филиала.
- формировать муниципальное задание на оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- организовывать своевременное предоставление плана муниципального заказа на очередной финансовый год, заявок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ на размещение муниципального заказа для муниципальных нужд заключение и исполнение

Муниципальных контрактов, отчётной документации, в соответствии с Федеральным законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами с работниками филиала и трудовым договором.

3.2.7. Заведующий филиалом несет ответственность:

- за некачественную и не эффективную работу филиала, за невыполнение муниципального задания.
- за реализацию образовательных программ, качество образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей и работников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания в филиале во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заведующий филиалом может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- за прямой действительный ущерб, причиненный филиалу, несёт полную материальную ответственность.
- за проведение антикоррупционных мероприятий и состояние данной работы в возглавляемом филиале.

- за обеспечение соблюдения подчиненными ограничений и запретов, требований о предотвращении и регулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Собрание работников филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом МКДОУ и выносит свои предложения на общее собрание коллектива МКДОУ Селиванхинский детский сад. Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива филиала Учреждения, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива филиала Учреждения определяется локальным актом – Положением об Общем собрании трудового коллектива.

3.4. В целях реализации принципа общественного характера управления филиалом Учреждения, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в филиале Учреждения создается Родительский комитет филиала Учреждения и является постоянно действующим органом самоуправления филиалом Учреждения. В состав Родительского комитета филиала Учреждения входят родители (законные представители) детей, посещающих филиал Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения, филиала Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на родительских собраниях во всех группах филиала Учреждения. Членство в Родительском комитете является добровольным. Деятельность Родительского комитета филиала Учреждения регламентируются Положением о Родительском комитете.

3.5. Коллегиальные органы управления филиала вправе самостоятельно выступать от имени филиала, действовать в интересах филиала добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обстоятельства филиала.

3.6. Ответственность членов коллегиальных органов управления филиала устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная программа МКДОУ реализуются в филиале с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.2. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, принимаемой и реализуемой им, на основе Положения об основной образовательной программе МКДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские рабочие программы, которые утверждает заведующий МКДОУ после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

4.4. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между филиалом и родителями (законными представителями), при наличии лицензии в МКДОУ.

- 4.5. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также календарным учебным графиком, утверждаемыми заведующим МКДОУ и контролируемая заведующими филиалами, старшим воспитателем.
- 4.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 4.7. Филиал самостоятелен в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании».
- 4.8. Филиал устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий на основании СП2.4.3648-20.
- 4.9. Организация образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 4.10. Филиал обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую развивающую предметно-пространственную среду.
- 4.11. В филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.
- 4.12. Оздоровительная работа в филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

5. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участниками образовательного процесса филиала МКДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. Отношения ребенка и персонала филиала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором МКДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале.
- 5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении, а также компенсации части родительской платы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников филиала определяются законодательством РФ, Уставом МКДОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

5.5.1. Права воспитанников:

- филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством;

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- создавать родительский комитет группы;
- входить в состав родительского комитета МКДОУ;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между филиалом и родителями;
- заслушивать отчёты заведующего филиала и педагогов о работе с детьми;
- консультироваться с педагогическими работниками филиала по проблемам развития ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать в установленном порядке льготы по размеру родительской платы за содержание ребёнка в филиале;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребёнка в филиале.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;
- соблюдать условия договора между Учреждением (филиалом) и родителями каждого ребёнка;
- вносить родительскую плату за содержание ребёнка в установленные договором сроки.

5.6. Работники филиала МКДОУ, в том числе и осуществляющие вспомогательные функции, принимаются, назначаются, переводятся и освобождаются от должности приказом заведующего МКДОУ.

5.7. Для работников Филиала работодателем является МКДОУ. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МКДОУ, коллективным договором.

5.8. Лица, принимаемые на работу в филиал, знакомятся с Уставом МКДОУ, настоящим положением и иными локальными актами МКДОУ, филиала.

6. Имущество и среда филиала

6.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок внесения изменений в положение о филиале

7.1 Изменения, а также Положение о филиале в новой редакции утверждается приказом заведующего МКДОУ.

7.2. Изменения в Положение о филиале в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МКДОУ и действует до принятого нового положения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим МКДОУ в установленном порядке.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала Учреждения

9.1. Деятельность филиала Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения, филиала Учреждения.

- 9.2. Филиал Учреждения может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Ликвидация филиала Учреждения осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.4. При ликвидации или реорганизации филиала Учреждения Учреждение берет ответственность за перевод детей в другие детские сады Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
- 9.5. В случае реорганизации филиала Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются руководителю Учреждения в соответствии с установленными правилами. При ликвидации филиала Учреждения документы передаются на хранение в Учреждение за счёт средств Учреждения.